



N° --- 2612

/MEN/DRH/SDPES

Abidjan, le 21 NOV. 2016

Le Directeur

A

Mesdames et Messieurs les Directeurs  
Régionaux et Départementaux de  
l'Education Nationale

Pour information

Et à Mesdames et Messieurs les Chefs  
d'Etablissement

Pour exécution

**Objet : Informations**

Mesdames et Messieurs,

Je vous informe que les nouveaux enseignants et personnels d'encadrement issus de l'Ecole Normale Supérieure ont été mis à notre disposition pour affectation.

Ainsi 901 enseignants du secondaire et 438 éducateurs ont été affectés dans vos différentes structures au titre de l'année scolaire 2016/2017. A cet effet, la Fonction Publique a introduit un nouveau mode d'établissement des certificats de première prise de service. Pour ce faire, il revient aux Chefs d'établissement de valider leurs agents dans leurs espaces SIGFAE. Cette validation fera générer le certificat de l'agent sur l'espace du Directeur des Ressources Humaines qui pourra les imprimer et les mettre à la disposition des concernés. Les Chefs d'établissement devront signer une copie de l'attestation de présence au poste à double signature que les agents joindront à leur dossier de carrière à déposer à la Direction des Ressources Humaines.

Par ailleurs, vous voudriez bien communiquer aux intéressés la liste des pièces à fournir et le calendrier de passage pour le dépôt desdits dossiers joints en annexe.

Je sais compter sur vous pour l'exécution de ces instructions



**Mamadou BARRO**

**CALENDRIER DE PASSAGE POUR LE DEPOT DES DOSSIERS DES NOUVEAUX  
 ENSEIGNANTS**

**1/ PROFESSEURS DE COLLEGE**

DATE	DREN CONCERNEES
22/12/2016	BONDOUKOU
27/12/2016	ODIENNE-SEQUELA-FERKESSEDOUGOU-KATIOLA
28/12/2016	BOUNA-BOUNDIALI-MINIGNAN
29/12/2016	MAN-BOUAKE1-BOUAKE2-DAOUKRO-DIMBOKRO
30/12/2016	DUEKOUÉ-GUIGLO-KORHOGO-MANKONO-TOUBA
02/01/2017	BONGOUANOU-GAGNOA-DIVO-SAN PEDRO-SASSANDRA
04/01/2017	ABIDJAN 1-ABIDJAN 2-ABIDJAN 4- ABOISSO
11/01/2017	AGBOVILLE-DABOU-DALOA
18/01/2017	ABENGOUROU-ADZOPE
25/01/2017	BOUAFLE SOUBRE-YAMOOUSSOUKRO

**2/ PROFESSEURS DE LYCEE**

DATE	DREN CONCERNEES
22/12/2016	BONDOUKOU-BOUNA-BOUNDIALI-ODIENNE-SEQUELA-TOUBA
27/12/2016	BOUAFLE-BOUAKE 2-DUEKOUÉ-FERKESSEDOUGOU-GUIGLO-KATIOLA-KORHOGO-MAN-MANKONO-MINIGNAN
28/12/2016	ABENGOUROU-ABIDJAN 1 - ABOISSO-ADZOPE-AGBOVILLE-BONGOUANOU-YAMOOUSSOUKRO
29/12/2016	BOUAKE1-DALOA-DAOUKRO - DIMBOKRO- DIVO-SAN PEDRO-SASSANDRA-SOUBRE

**3/ EDUCATEURS**

DATE	DREN CONCERNEES
22/12/2016	MAN-MANKONO –MINIGNAN – TOUBA
27/12/2016	BOUNDIALI- -FERKE-KATIOLA- SEQUELA
28/12/2016	ABENGOUROU-BONDOUKOU- BOUNA-DIMBOKRO
29/12/2016	BOUAKE1-BOUAKE2-DUEKOUÉ KORHOGO
30/12/2016	DALOA- DIVO- GAGNOA -GUIGLO- ODIENNE
02/01/2017	DAOUKRO-SAN PEDRO-SASSANDRA-SOUBRE-YAMOOUSSOUKRO
03/01/2017	ABOISSO-ADZOPE- BONGOUANOU – BOUAFLE
04/01/2017	ABIDJAN1-ABIDJAN 2-ABIDJAN3-ABIDJAN 4- AGBOVILLE-DABOU

NB: LES RETARDATAIRES SERONT RECUS PENDANT LES CONGES DE FEVRIER

## LISTE DES ÉLÉMENTS CONSTITUTIFS DU DOSSIER DRH

- ✓ 1 Certificat de nationalité ivoirienne
- ✓ 1 casier judiciaire de moins de 3 mois
- ✓ 1 photocopie de la CNI
- ✓ 1 extrait de l'acte de naissance datant de moins d'un an
- ✓ 1 photocopie légalisée du diplôme / ou de l'attestation de réussite
- ✓ 5 photos d'identité de même tirage
- ✓ 2 fiches de renseignements à faire signer par le DREN
- ✓ 1 attestation de présence au poste à double signatures (DRH/MEN) **(2 pour le personnel d'encadrement)**
- ✓ 5 premières prises de service SIGFAE/DRH
- ✓ 1 carte professionnelle (imprimerie nationale)
- ✓ 1 engagement décennal à légaliser **(personnels d'encadrement non concernés)**
- ✓ 1 copie de la fiche de validation SIGFAE
- ✓ 1 photocopie de la position militaire
- ✓ 1 photocopie de la décision d'affectation (DRH/MEN)
- ✓ 1 photocopie de l'arrêté de nomination **(plus tard)**

MINISTRE DE L'EDUCATION NATIONALE

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

REPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE

Union - Discipline - Travail

DIRECTION REGIONALE DE : .....

Ets : .....

N° ..... / ..... / .....

**ATTESTATION DE PRESENCE**

Nous, soussignés :

Monsieur **MAMADOU BARRO**

Matricule : **139 288 E**

Emploi : **PROFESSEUR DE LYCEE**

Grade : **A 4**

Fonction : **DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES**

Et Madame

Matricule :

Emploi :

Grade :

Fonction :

Attestons que **Madame / Monsieur**

Matricule :

Emploi :

Grade :

Est effectivement en service au ..... en

qualité de ..... depuis le .....

En foi de quoi, la présente attestation lui est délivrée pour la prise en compte en solde.

Fait à Abidjan le .....

Nom, signature et cachet du  
Supérieur Hiérarchique direct

Nom, signature et cachet  
du Directeur des Ressources Humaines

**Mamadou BARRO**

N° MATRICULE

PHOTO

**RECRUTEMENT DE PROFESSEURS DE COLLEGE 20...../20.....**

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS**

**A-PARTIE A REMPLIR PAR L'AGENT**

Nom et Prénoms: \_\_\_\_\_

Date de naissance: \_\_\_\_\_

Lieu de naissance: \_\_\_\_\_

Nationalité: \_\_\_\_\_

Père: nom et prénoms: \_\_\_\_\_

Mère: nom et prénoms: \_\_\_\_\_

Contact: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Service militaire: Apté  Exempté

Situation matrimoniale: célibataire  marié (e)  veuf (ve)  divorcé (e)

Diplôme(s): \_\_\_\_\_

Engagé en qualité de: \_\_\_\_\_

Discipline: \_\_\_\_\_ Emploi: \_\_\_\_\_

Grade: \_\_\_\_\_ Classe: \_\_\_\_\_ Echelon: \_\_\_\_\_

DREN d'accueil: \_\_\_\_\_ Ets d'accueil: \_\_\_\_\_

Certifié exact

\_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

L'intéressé(e)

signature DREN

**B - PARTIE RESEVEE A L'ADMINISTRATION**

Arrêté de nomination N°: \_\_\_\_\_ Du \_\_\_\_\_

Date 1<sup>re</sup> prise de service: \_\_\_\_\_

Sous-Direction: \_\_\_\_\_ Service: \_\_\_\_\_

Date Nom et signature du gestionnaire

Date Nom et signature du Sous-Directeur

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

SOUS-DIRECTION DES PERSONNELS  
ENSEIGNANTS DU SECONDAIRE (SDPCS)

N° MATRICULE

PHOTO

RECRUTEMENT DE PROFESSEURS DE LYCEE 20...../20.....

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

A-PARTIE A REMPLIR PAR L'AGENT

Nom et Prénoms : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_

Lieu de naissance : \_\_\_\_\_

Nationalité : \_\_\_\_\_

Père : nom et prénoms : \_\_\_\_\_

Mère : nom et prénoms : \_\_\_\_\_

Contact : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

Service militaire : Apte  Exempté

Situation matrimoniale : célibataire  marié (e)  veuf (ve)  divorcé (e)

Diplôme(s) : \_\_\_\_\_

Engagé en qualité de : \_\_\_\_\_

Discipline : \_\_\_\_\_ Emploi \_\_\_\_\_

Grade : \_\_\_\_\_ Classe : \_\_\_\_\_ Echelon : \_\_\_\_\_

DREN d'accueil : \_\_\_\_\_ Ets d'accueil : \_\_\_\_\_

Certifié exact

\_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

L'intéressé(e)

signature DREN

B - PARTIE RESEVEE A L'ADMINISTRATION

Arrêté de nomination N° \_\_\_\_\_ Du \_\_\_\_\_

Date 1<sup>ère</sup> prise de service \_\_\_\_\_

Sous-Direction : \_\_\_\_\_ Service \_\_\_\_\_

Date Nom et signature du gestionnaire

Date Nom et signature du Sous-Directeur

SOUS-DIRECTION DES PERSONNELS  
ADMINISTRATIFS ET ASSIMILES (SDPAA)

N° MATRICULE

PHOTO

**RECRUTEMENT D'EDUCATEURS 20...../20.....**  
**FICHE DE RENSEIGNEMENTS**

**A-PARTIE A REMPLIR PAR L'AGENT**

Nom et Prénoms: \_\_\_\_\_

Date de naissance: \_\_\_\_\_

Lieu de naissance: \_\_\_\_\_

Nationalité: \_\_\_\_\_

Père: nom et prénoms: \_\_\_\_\_

Mère: nom et prénoms: \_\_\_\_\_

Contact: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Service militaire: Apte  Exempté

Situation matrimoniale: célibataire  marié (e)  veuf (ve)  divorcé (e)

Diplôme(s): \_\_\_\_\_

Engagé en qualité de: \_\_\_\_\_

Emploi: \_\_\_\_\_

Grade: \_\_\_\_\_ Classe: \_\_\_\_\_ Echelon: \_\_\_\_\_

DREN d'accueil: \_\_\_\_\_ Ets d'accueil: \_\_\_\_\_

Certifié exact

\_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

L'intéressé(e)

signature DREM

**B - PARTIE RESEVEE A L'ADMINISTRATION**

Arrêté de nomination N°- \_\_\_\_\_ Du \_\_\_\_\_

Date 1<sup>ère</sup> prise de service \_\_\_\_\_

Sous-Direction: \_\_\_\_\_ Service \_\_\_\_\_

Date Nom et signature du gestionnaire

Date Nom et signature du Sous-Directeur