



DIRECTION REGIONALE DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE ET DE LA FORMATION  
PROFESSIONNELLE ABENGOUROU

BP 138 Abengourou  
Tél. 35-91-32-72 Fax : 35-91-41-37/35-91-35-09  
\*\*\*\*\*

N°/Réf. **75 - - / 106** /2017/DRENETFP-Abg/Kj

Abengourou, le 28/02/2017

A

- **Monsieur le chef d'antenne (APFC)**
- **Madame la directrice du CAFOP**
- **Monsieur le directeur du CIO**
- **Madame et Messieurs les Inspecteurs de l'Enseignement Préscolaire et Primaire**
- **Mesdames et messieurs les Chefs d'Etablissements**

(Pour exécution)

**Objet :** Renforcement des capacités des  
gestionnaires RH et Informaticiens

Conformément au programme d'activités 2016\_2017 du service des Ressources Humaines de la Direction Régionale de l'Éducation Nationale, de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle d'Abengourou, je vous invite à prendre toutes les dispositions utiles pour permettre à vos gestionnaires RH et Informaticiens à prendre part à l'atelier de renforcement des capacités qui se tiendra les **mardi 07 et mercredi 08 Mars 2017** dans la salle de conférence **JOSEPHINE KOFFI** à **09heures**.

**Ordre du jour :**

1. Informations
2. Exploitation d'une liste exportée de l'ESPACE DRENET pour répondre à des requêtes de la hiérarchie
3. Formation sur certaines fonctions avancées d'Excel
4. Préoccupations des participants.

Je sais pouvoir compter sur vous pour l'exécution diligente de cette tâche.

**PJ :** Programme de l'atelier de renforcement de capacités

Le Directeur Régional



*Josephine Koffi*  
**Mme. Koffi Joséphine**  
Professeuse de Lycée



DIRECTION REGIONALE DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE ET DE LA FORMATION  
PROFESSIONNELLE ABENGOUROU

BP 138 Abengourou  
Tél. 35-91-32-72 Fax : 35-91-41-37/35-91-35-09



# **PROGRAMME DE L'ATELIER DE RENFORCEMENT DE CAPACITES DES MARDI 07 ET MERCREDI 08 MARS 2017 (RH)**

**Jour 1 : 07/03/2017**

- 09H00-09H30** : Accueil et installation des participants
- 09H30-09H50** : Intervention de Madame le DRENETFP ou son représentant
- 09H50-10H05** : Informations
- 10H05-10H25** : Présentation des objectifs et du programme proposé pour l'atelier
- 10H25-11H10** : Exportation d'une liste à partir de l'Espace DRENET
- 11H10-11H25** : Pause
- 11H25-12H30** : Formatage et exploitation d'une liste exportée à partir de l'Espace DRENET
- 12H30-14H00** : Pause
- 14H00-15H15** : Calcul du sous-total, filtre, fusion et séparation des noms et prénoms
- 15H15-15H45** : Calcul de la date de départ à la retraite
- 15H45-15H55** : Pause
- 15H55-16H15** : Comment faire un travail sur une liste donnée en utilisant la liste exportée
- 16H15-16H35** : Préoccupations des participants
- 16H30** : Fin de la 1<sup>ère</sup> journée.



## **Jour 2 : 08/03/2017**

- 08H30-09H00** : Fonction **\_NOM\_PRENOMS**, fonction **NOMPROPRE**
- 09H00-09H50** : Fonction **MINUSCULE** et **MAJUSCULE**
- 09H50-10H05** : Fonction **CHERCHER\_REEMPLACER**
- 10H05-10H25** : Fonction **NB.SI** et **NB.SI.ENS.**
- 10H25-11H10** : Formule pour **ajouter un caractère**
- 11H10-11H25** : Pause
- 11H25-12H30** : Création d'une **liste déroulante** sur Excel
- 12H30-14H00** : Pause
- 14H00-15H15** : Comment retrouver les **doublons** et les supprimer
- 15H15-15H45** : Comment **envoyer** et **télécharger un mail**
- 15H45-16H30** : Préoccupations des participants
- 16H30** : **Fin de la 2<sup>ème</sup> journée et de l'atelier.**

**NB** : venir avec :

- Liste de tous les agents (physique et fichier)
- Un ordinateur portable par structure
- Clé internet avec unité pour les travaux
- Une multiprise